

Personalreferent*in (m/w/d)

Für einen Mandanten aus dem Kreis **Heinsberg** suchen wir **Personalreferent*in** (m/w/d) in **Festanstellung**.

[Jetzt bewerben](#)



Ihr Kontakt:

Bianca Deleu
Tel.Nr. +49 (0) 241 88 80 9-3
Mail: b.deleu@frettnetwork.de

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten

- Betreuung der Mitarbeitenden und Führungskräften im Bereich Personalgewinnung und -bindung
- Mitarbeit bei der Gestaltung von modernen Personalprozessen
- Eigenständige Vorauswahl von Kandidat*innen für offene Vakanzen
- Verfassen von Stellenausschreibungen, Begleitung des Auswahlverfahrens und Kommunikation mit potenziellen Kandidaten
- Interne Unternehmenskommunikation, Gestaltung des Mitarbeiter-Newsletters
- Koordination von Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- Betreuung des Carfleet Managements
- Erstellen von Berichten und Statistiken

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Personalfachkaufmann*frau oder Studium in Betriebswirtschaftslehre
- Erfahrung in der Anwendung von Personalinstrumenten und im Personalcontrolling
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Arbeitsrecht, Sozialversicherung und Lohnsteuerrecht
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS Office
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

- Eine herausfordernde und vielseitige Aufgabe in einem weltweit erfolgreichen mittelständischen Unternehmen der Heimtierbranche
- Wertschätzende Atmosphäre und hohe Maß an Eigenverantwortung
- Berufliche und persönliche und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- 38-Stunden-Woche und 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge



Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail.

[Jetzt bewerben](#)