



# No Steve – **JUST JOBS**

## Personalreferent / HR Generalist (m/w/d)

Für unseren Mandanten in **Berlin** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Personalreferenten/HR Generalist (m/w/d) in Festanstellung**.

### Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte zu allen Personalthemen
- Unterstützung bei der Personalentwicklung
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und GBR, auch bei projektbezogenen Verhandlungen von z. B. Betriebsvereinbarungen
- Verantwortung für die akkurate Datenpflege der HR-Systeme und Harmonisierung der vorhandenen HR-Systeme
- Vorbereitung und Kontrolle der Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit dem externen Payroll-Dienstleister
- Recruiting und On-Boarding
- Einführung von Kennzahlen und eines einheitlichen Personalcontrollings
- Jahresabschlussarbeiten sowie Schnittstelle zum Rechnungswesen
- Ansprechpartner/in bei externen Sozialversicherungs- und Lohnsteuerprüfungen

### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Ausbildung mit PFK-Zusatzqualifikation
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich
- Erfahrung in der Betreuung von Fach- und Führungskräften
- Sehr gute Kenntnisse im BetrVG, Arbeitsrecht sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Betriebsratsgremien
- Erfahrung in der Gehaltsabrechnung sowie Kenntnis der Prozessabläufe
- Hohes Maß an Serviceorientierung, Eigeninitiative und verbindliches Auftreten sowie Diskretion
- Sehr gutes Planungs- und Organisationsgeschick
- Selbstständige, sorgfältige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Spaß an konzeptioneller Arbeit und Präsentation von Ergebnissen

### Das bieten wir Ihnen an:

- Unbefristete Einstellung in einem internationalen Unternehmen
- Ein offenes Miteinander und kurze Entscheidungswege
- Große Freiräume für Ihre Ideen und Mitgestaltung
- Überdurchschnittliche Urlaubsregelung und 13 Gehälter
- Flexible Arbeitszeiten

### Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [Jobs@fretwork.de](mailto:Jobs@fretwork.de)

### FRETWORK network GmbH

Vaalsen Straße 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany | [www.fretwork.de](http://www.fretwork.de)

**FRETWORK**<sup>®</sup>  
network

### IHRE ANSPRECHPARTNERIN



**Cara Zeh**  
Consultant

MAIL [c.zeh@fretwork.de](mailto:c.zeh@fretwork.de)  
TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-4



Xing



LinkedIn