



No Steve – **JUST JOBS**

Personalleiter/HR Manager (m/w/d)

Für unseren Mandaten, einen erfolgreichen Dienstleister in den Bereichen IT und Engineering, suchen wir für die Zentrale im Großraum München einen qualifizierten **Personalleiter/HR-Manager m/w/d** für den weiteren Ausbau der Personalabteilung mit Verantwortung für mehrere Standorte im deutschsprachigen Raum.

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Steuerung und Optimierung aller HR-Kernprozesse im Unternehmen
- Mitarbeiterentwicklung, Talent Management und Nachfolgeplanung, inkl. dem Aufbau einer Akademie
- Employer Branding und Personalbeschaffung
- Budgetierung und HR-Controlling
- Auf- und Ausbau des HR-Teams
- Sparringspartner für die Geschäftsführung
- Ansprechpartner und die Fach- und Führungskräfte in allen personellen Fragestellungen
- Entwicklung und Implementierung von Systemen und Prozessen im Bereich Personalmarketing, Personalentwicklung und Corporate Identity
- Verbesserung von Prozessen und Strukturen im Bereich der Personaladministration mit Vertragsmanagement, Stammdatenpflege, Zeugniserstellung, Meldewesen, etc.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Betriebs-, wirtschaftswissenschaftliches oder Jura Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine Ausbildung zur/zum Personalfachkaufmann/-frau mit der entsprechenden praktischen Erfahrung in vergleichbarer Aufgabe
- Fünf Jahre Berufserfahrung im operativen HR-Bereich, inkl. Personalentwicklung und erste Führungserfahrung sind wünschenswert
- Große Freude an der kreativen und pragmatischen Gestaltung von HR-Prozessen in einem dynamischen Umfeld
- Idealerweise Berufserfahrung in einer Vertriebsgesellschaft
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen im deutschsprachigen Raum
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen an:

- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Ein hochmotiviertes, erfolgreiches Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Offenheit und Unterstützung der Geschäftsführung bei der Umsetzung Ihrer Ideen zur Gestaltung einer zukunftsorientierten, modernen HR-Umgebung
- Eine 40 h Woche auf Basis der Vertrauensarbeitszeit, Home-Office ist gelegentlich möglich

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail an: Jobs@fretwork.de

FRETWORK network GmbH

Vaalsey Straße 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany | www.fretwork.de

FRETWORK[®]
network

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Cara Zeh

Senior Consultant
national/international

MAIL c.zeh@fretwork.de
TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-4



Xing



LinkedIn