



No Steve – **JUST JOBS**

HR Generalist in Teilzeit für Dresden (w/m/d)

Für unseren Mandaten, einem weltweit führenden Hersteller für innovative Technologieprodukte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **HR-Generalisten (w/m/d) in Teilzeit** (32-35 Std./Woche) für **Dresden**.

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Erstellung von Arbeitsverträgen, sowie Gehalts- und Positionsänderungen
- Zuständigkeit für den gesamten On- sowie Offboarding-Prozess
Pflege der Personalakten
- Eingabe und Aktualisierung von Stammdaten im HR-System
- Erstellung des HR-Reports und KPI's
- Monatliche Vorbereitung der Gehaltsabrechnungen (externer Steuerberater)
- Unterstützung beim Rekrutierungsprozesses
- Kontakt zum Betriebsarzt und Arbeitssicherheitsbeauftragten (extern)
- Betreuung der Auszubildenden unter Berücksichtigung des Ausbildungsrahmenplans

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Berufsausbildung sowie Ausbildereignung (AEVO)
- Mindestens 2-3 Jahre Erfahrung im Bereich Human Resources, idealerweise in einem internationalen Umfeld
- Strukturierte Arbeitsweise und Stressresistenz
- Sehr gute administrative und kommunikative Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse in Arbeitsrecht
- Gute Kenntnisse in SAP oder Workday und MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen an:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einer zukunftsorientierten internationalen Firmengruppe
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Arbeiten in einem innovativen und internationalen Team
- Überdurchschnittliches Gehaltspaket, mit Top-Verdienstmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in Englisch, inkl. Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail an: Jobs@fretwork.de

FRETTWORK network GmbH

Vaalsen Straße 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany | www.fretwork.de



IHR ANSPRECHPARTNER



Tom Lankes
Consultant
national/international

MAIL jobs@fretwork.de
TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-2



Xing



LinkedIn