



# No Steve – **JUST JOBS**

## Buchhalter (m/w/d)

Unser Kunde ist ein internationales Pharmaunternehmen mit Sitz in **Neuss**.

### Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Sicherstellung der rechtzeitigen und genauen Ausführung aller monatlichen, vierteljährigen und jährlichen Finanzbuchhaltungstätigkeiten
- Erfassung aller Geschäftsvorfälle, Verarbeitung von Rückstellungen und Anpassungen, Durchführung von Bilanzabstimmungen und Hilfestellung bei der Erstellung von monatlichen Abrechnungen
- Überwachung und Analyse von Buchhaltungsdaten, Unterstützung bei der Erstellung genauer Finanzberichte oder –auszüge und Verwaltung des Kreditorenbuchs für die Verarbeitung, Überprüfung und Abstimmung von Rechnungen und Spesenabrechnungen von Mitarbeitern, einschließlich des Abschlusses von Zahlungen
- Unterstützung beim Cash-Management-Prozess, einschließlich Abstimmungen und wöchentlicher Prognosen, sowie die Co-Verwaltung der Lohn- / Gehaltsabrechnung und der Buchhaltung für Sonderprojekte
- Dokumentation des Kapitalvermögens sowie die Unterstützung der Abteilungen mit finanziellem Fachwissen
- Unterstützung bei der Entwicklung, Implementierung, Wartung und ständigen Verbesserung des ERP-Systems

### Das bringen Sie mit:

- Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen und Buchhaltung, Buchhalter, Steuerfachangestellte/r mit Weiterbildung zum Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter
- Fließende Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind ein Muss
- Idealerweise 3-5 Jahre Berufserfahrung
- Kenntnisse in IFRS , SOX und US-GAAP von Vorteil

### Das bieten wir Ihnen an:

- Ein innovatives und internationales Team
- Teilnahme an einer neuen Klasse von Arzneimitteln mit neuen Produkten
- Ein überdurchschnittliches Gehaltspaket mit höchstem Verdienstpotalential und entsprechendem Erfolg mit erstklassigen Entwicklungsmöglichkeiten in einer international renommierten Gruppe

### Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [Jobs@fretwork.de](mailto:Jobs@fretwork.de)

### FRETTWORK network GmbH

Vaalser Str. 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany | [www.fretwork.de](http://www.fretwork.de)

**FRETTWORK**<sup>®</sup>  
network

### IHRE ANSPRECHPARTNERIN



**Barbara Frett**  
Geschäftsführerin

MAIL [jobs@fretwork.de](mailto:jobs@fretwork.de)  
TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-1



Xing



LinkedIn